

คู่มือการให้บริการของประชาชนแยกตามสายงาน

งานจราจร

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
1. การบริหารงานจราจร	สถานีมีองค์ประกอบในการบริหารงานจราจร ได้แก่ มีห้องปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่จราจร มีศูนย์ให้บริการประชาชนที่ดูยามจราจรแยก บ้านนาเหนือ ข้อมูลเส้นทางในพื้นที่รับผิดชอบ และเส้นทางต่างจังหวัด	- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 08.30 น. และเวลา 15.30 - 16.30 น.
2. ความพร้อมในการให้บริการประชาชน	สถานีมีความพร้อมในการให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการประชาชนแต่ละวัน ประจำจุดทางรวมทางแยกสำคัญเจ้าหน้าที่ประจำดูยามจราจร สามแยกนาเหนือ ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	- จัดสายตรวจไว้บริการประชาชนตลอด 24 ชม. - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 3 นาที - จัดกำลังสายตรวจจราจร 1 สาย กำลัง 3 นาย
3. การจัดทำลงตำรวจ ควบคุม และจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นสถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดทำลงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยก ที่สำคัญและจุดสำคัญ เช่น สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำ	- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ เวลา 07.30 น. - 08.30 น. และเวลา 15.30- 16.30 น

4. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ รถเสีย ขอความช่วยเหลือหรือ - การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณี เร่งด่วนเฉพาะหน้า ซึ่งประชาชน ร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	จัดสายตรวจไว้บริการประชาชนตลอด 24 ชม.- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 3 นาที - จัดกำลังสายตรวจจราจร 1สาย กำลัง 2 นาย - จัดกำลังสายตรวจจราจร 1สาย กำลัง 2 นาย
5. การอำนวยความสะดวกในการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง นำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับ	ภายใน 30 นาที - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน 24 ชม. - ภายใน 5 นาที
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงาน หรือหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 30 นาที (กรณีสถานีตำรวจเนินการได้) - ภายใน 3 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)
7. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องใช้ พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงาน หรือหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน 30 นาที (กรณีไม่กระทบกับหน่วยอื่น) - ภายใน 2 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)

8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ 2. นำรถไปตรวจสภาพ ที่กองบังคับการตำรวจจราจร **หรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 7 วัน
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน ภายใน 1 ชั่วโมง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณาความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืน ของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชีคดี และรักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 3 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11. การแจ้งให้ญาติหรือ บุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ ทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานตำรวจท้องที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 48 ชั่วโมง