



รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

สถานีตำรวจภูธรพระซอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเพื่อให้เกิดเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการ ป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
2. การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน



พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์ สว.สภ.พระซอง จัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการดำเนินการและกำหนดกรอบนโยบายในการดำเนินการ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด สภ.พระซอง ตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT ทั้ง 5 สายงาน เมื่อ วัน 20 ธ.ค. 2567

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA สก.พระซอง



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรพระซอง

ที่ ๘๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรพระซอง

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีหนังสือ ที่ ปช.๐๐๐๘/๐๘๙๕ ลง ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กำหนดกิจกรรมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom โดยมี พลตำรวจเอก กิตติรัฐ พันธุ์เพ็ชร ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นประธานในพิธี ได้มีการประชุมชี้แจงกรอบแนวทางขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ไปแล้ว นั้น สถานีตำรวจภูธรพระซอง ได้มีการประชุม เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระซอง เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรพระซอง ซึ่งที่ประชุมให้พิจารณาเสนอแต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระซอง เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระซอง เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุ เป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพระซอง ดำเนินงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระซอง โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์	สว.สก.พระซอง	เป็นประธานกรรมการ
๒. ร.ต.อ.โยธำ ถานัน	รอง.สว.ป.สก.พระซอง	เป็นกรรมการ
๓. ร.ต.อ.บรรจบ แสนศรี	รอง สว.(สอบสวน)สก.พระซอง	เป็นกรรมการ
๔. ร.ต.อ.ศราวุฒิ อภัยการี	รอง.สว.ป.สก.พระซอง	เป็นกรรมการ
๕. ร.ต.อ.ทองศักดิ์ อุประจันทร์	รอง สว.(สอบสวน)สก.พระซอง	เป็นกรรมการ
๖. ต.ต.ชัชวาล คำแหง	ผบ.หมู่(ป.)สก.พระซอง	เป็นกรรมการ
๗. ส.ต.อ.วิศรุต ศิริระภูมิ	ผบ.หมู่ สืบสวน สก.พระซอง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ส.ต.อ.เจษฎินันท์ สุวรรณไธรั	ผบ.หมู่(ป.)สก.พระซอง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ส.ต.ท.พนัสพงษ์ ไชยเนก	ผบ.หมู่(ป.)สก.พระซอง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ส.ต.ท.ปิยะศักดิ์ อาจวิชัย	ผบ.หมู่(ป.)สก.พระซอง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA สภ.พระซอง

๑๑. ส.ต.ท.รัฐพงษ์ สังขาคักดิ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.พระซอง

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ผบ.หมู่(ป.)สภ.พระซอง

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ส.ต.ต.อดิเรก จำปา ผบ.หมู่(ป.)สภ.พระซอง

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส ผบ.หมู่(ป.)สภ.พระซอง

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระซองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรพระซองให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระซอง
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระซอง

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภ.พระซองมีมติมอบหมาย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรพระซอง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(เศรษฐี ศรีสมพงษ์)

สภ.พระซอง

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

1.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์ สว.สก.พระซอง จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด สก.พระซอง
ตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT ทั้ง 5 สาย

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

2.ประชุมเพื่อศึกษา วิเคราะห์ กรอบการดำเนินการประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุง ของ สภ.พระซอง



พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์ สว.สภ.พระซอง จัดประชุมข้าราชการตำรวจ สภ.พระซอง คณะทำงาน และหัวหน้าสายงาน ถึง กรอบการดำเนินการ ว่ามีอุปสรรค ในการดำเนินการและต้องปรับปรุงพัฒนาในด้านใดบ้าง

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

2.ประชุมเพื่อศึกษา วิเคราะห์ กรอบการดำเนินการประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุง ของ สภ.พระซอง

แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
1.การปฏิบัติหน้าที่	
2.การใช้งบประมาณ	
3.การใช้อำนาจ	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
9.การเปิดเผยข้อมูล	
10.การป้องกันการทุจริต	

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

3. การกำหนดมาตรการ กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ



พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์ สว.สภ.พระซอง พร้อมหัวหน้าสายงานทั้ง 5 สายงาน จัดประชุมกำหนดมาตรการ กิจกรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ จัดทำปฏิทินกิจกรรม แผนงานการปฏิบัติ ตัวชี้วัด ต่างๆ และดำเนินการตามขั้นตอน



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่1)

วิธีดำเนินการ

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมการปฏิบัติงาน
- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ

1. รองสารวัตรทุกสายงานจัดทำข้อมูลเสนอ หัวหน้าสถานี
2. งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศคำสั่ง
3. หัวหน้าสถานีประเมิน และติดตามผล

ผู้รับผิดชอบ

1. รองสารวัตรทุกสายงานจัดทำข้อมูลเสนอ หัวหน้าสถานี
2. งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศคำสั่ง
3. หัวหน้าสถานีประเมิน และติดตามผล

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ ข้าราชการตำรวจ สภ.พระสงฆ์ ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึง โดยทั่วกัน และโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการบรรยายงานอำนาจการ
สำหรับฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

เล่ม ๑

งานธุรการ
และพัฒนากำลังพล

พ.ศ.๒๕๕๗

08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

1 คู่มือปฏิบัติงานอำนาจการ
1.1 งานธุรการและพัฒนากำลังพล https://drive.google.com/file/d/1yGSa0HZq_T1X3ULHrBw41eKdH4S24/view

1.2 งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ <https://drive.google.com/file/d/1UPR2f09W36yML1goBPi3L9eCwJwGVEg34/view>

1.3 งานกำลังพล <https://drive.google.com/file/d/1TChmFUhCOQULgszavdMcadPxyZE9uVwe/view>

1.4 งานวินัย <https://drive.google.com/file/d/1TyhGieQgCWJbWdVxUJ-OU5tRE8tO/view>

1.5 งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ https://drive.google.com/file/d/1ZnOqQ3tZR_9H3opkDVAJwAd-fsMsgD-view

1.6 งานบุคคล <https://drive.google.com/file/d/1K1XWmmKFEs8XNkOmRk-GcBQVCR1f/view>

1.7 งานงบประมาณ https://drive.google.com/file/d/1DOUu_gjcmVA7-f1f1G7kcoDnk54408/view

1.8 งานพัสดุ <https://drive.google.com/file/d/149Vp-oG0S6D5v5U8-RtmaR2tUqWPU/view>

1.9 งานการเงิน https://drive.google.com/file/d/1e03r1o3RQ2x0gDbFYuasaeuke3jeS_view

1.10 ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
https://drive.google.com/file/d/1xAGN6PiZ0pgP7Ubc3b3v3zsE_1y_6bJ/view

1.11 การจัดการระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผล
https://drive.google.com/file/d/1yYoneUoSMW_5Gr0QRFPsDnbZwsCqA-x/view

2 คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและปราบปราม
2.1 คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามในสถานีตำรวจ
<https://drive.google.com/file/d/1Ctp2PGYVcMJCqRMLsWleJ3hOpOzwTw/view>

2.2 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานป้องกันปราบปราม 2564
https://drive.google.com/file/d/1LPvPiUkLub_10I_155bh1zS0gzDb0E/view

3 คู่มือปฏิบัติงานจราจร
คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานจราจรในสถานีตำรวจ
<https://drive.google.com/file/d/1w0BglMV6bY0ELAs9HHnNm2CXSy2k/view>

4 คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน https://drive.google.com/file/d/1ody0HP0FpIXDo_It24vIKGE3L4Pm/view



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ
ที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปราม
ในสถานีตำรวจ

พ.ศ.๒๕๕๗

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้มีความสามารถและมีความรู้ ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ และมีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ

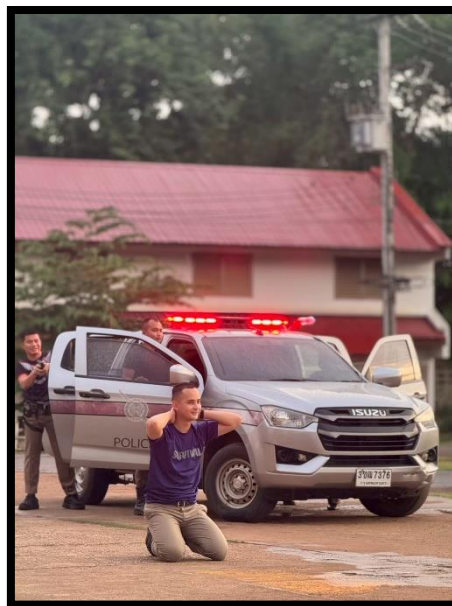


ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้มีความสามารถและมีความรู้ ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ และมีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ

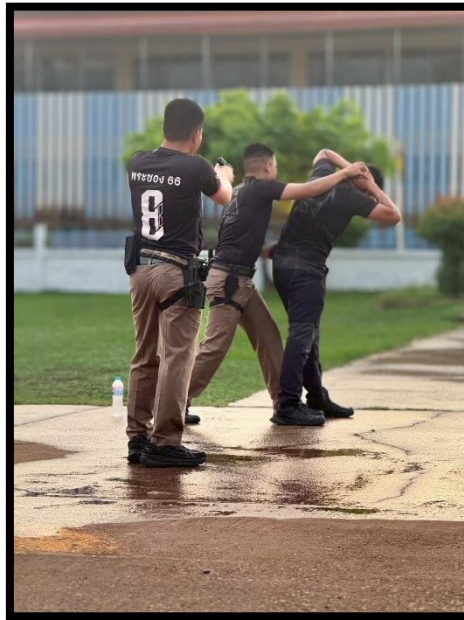


ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้มีความสามารถและมีความรู้ ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ และมีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้มีความสามารถและมีความรู้ ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ และมีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์ สว.สภ.พระซอง อบรม เสริมสร้างความเข้าใจ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้ตระหนักในหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ต่อ ประชาชนที่มารับบริการ ให้ใส่ใจและเต็มใจในการบริการประชาชนให้มีความเท่าเทียม ไม่ให้เกิดการ ร้องเรียนจากประชาชนที่มารับบริการได้



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2)

วิธีดำเนินการ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- กำหนดมาตรการควบคุมการจ่ายเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบค่าใช้จ่าย

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2568
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้าสถานี
2. หัวหน้างานอำนวยการ
3. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- หัวหน้างานอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากแผนงานต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีทราบทุก ๆ 3 เดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 2) การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คำนวณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจพระพรหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๒
ข้อมูล ณ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ วิธีดำเนินการ	งบประมาณ/แหล่งเงินอุดหนุน/ สนับสนุน		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์ที่จะ ได้รับ
			งบจ.	อื่นๆ		
แผนการยุทธศาสตร์ วิชาการแผน และบริการประชาชน						
โครงการ : บังคับใช้กฎหมาย ด้านความยุติธรรม และบริการประชาชน						
กิจกรรม : การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน						
๑	ยาคัดลอกแบบปฏิบัติงานนอกเวลา OT.	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	๒๑๒,๐๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
๒	ยาคำเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ	เบี้ยเลี้ยงไปราชการ, วัสดุสำนักงาน	๖,๐๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
๓	ยาค่าเดินทาง, ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าวัสดุจราจร, ค่าอาหารผู้ต้องหา	ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าวัสดุจราจร, ค่าอาหารผู้ต้องหา	๗,๕๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
๔	ค่าอาหารผู้ต้องหา	ค่าอาหารผู้ต้องหา	๓๔,๖๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
๕	ค่าตอบแทนชุมชนสัมพันธ์และอาสาสมัครจราจร	อาสาสมัครผู้ช่วยจราจร	๒๔,๕๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
๖	ค่าน้ำดื่มเพื่อเลี้ยงชีพค่าใช้จ่ายในราชการ/บริการ				ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
๗	ค่าน้ำดื่มเพื่อเลี้ยงชีพค่าใช้จ่ายในราชการ/บริการ				ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจพระพรหม
กองทุนเพื่อการศึกษา สอนสอน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘)

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๒๖๗)		ไตรมาสที่ ๑ (ม.ค.-มี.ค.๒๖๘)		ไตรมาสที่ ๒ (เม.ค.-มิ.ย.๒๖๘)		ไตรมาสที่ ๓ (ก.ค.-ธ.ค.๒๖๘)		ไตรมาสที่ ๔ (ม.ค.-ธ.ค.๒๖๘)	
	งบจ.	งบอ.	งบจ.	งบอ.	งบจ.	งบอ.	งบจ.	งบอ.	งบจ.	งบอ.
งบดำเนินงาน										
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๒๒๒,๐๐๐		๒๒๒,๐๐๐							
ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ										
๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ		-		๔,๕๐๐						
๒ ค่าเช่าที่พัก		-		๗,๕๐๐						
๓ ค่าอาหาร		-								
๔ ค่าตอบแทนอาสาสมัคร		๒๔,๕๐๐		๒๔,๕๐๐						
รวมเงิน	๒๒๒,๐๐๐		๒๒๒,๐๐๐							
รวมจำนวนที่ หมายเหตุใช้เงิน	๑๑๖ ๓๓		๑๑๖ ๓๓							

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มี.ค.๒๖๕

ตรวจแล้วถูกต้อง

ท.ค.ท.

๐๕

(นายสุวิทย์ ศรีสมาน)

ท.ค.ท.พระพรหม

แผนการยุทธศาสตร์ วิชาการแผน และบริการประชาชน						
โครงการ : บริการใช้กฎหมาย						
กิจกรรม : การปฏิบัติงานนอกเวลา และบังคับใช้กฎหมาย						
๑	ยาคัดลอกแบบ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ โครงการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติของอาสาสมัคร	ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	๒๐,๕๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
โครงการ : สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด						
๑	โครงการตำรวจประสานโรงเรียน (๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน)	สร้างภูมิคุ้มกันนักเรียนยาเสพติด	๒,๕๐๐		ครึ่งปี ๑	
โครงการ : ปราบปรามยาเสพติด						
๑	โครงการบริหารจัดการที่ดินยาเสพติด (Heart Land)	ที่ดินในหรือช่วยยาเสพติด การดำเนินนโยบายลดระดับยาเสพติด	๗,๕๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๔ เดือน)	
๒	โครงการขยายโครงการหรือสร้างศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์บำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	ขยายหรือสร้างศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์บำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๓,๕๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๔ เดือน)	
๓	โครงการจุดตรวจจุดสกัดยา (Licenses Plate)	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจจุดสกัดยา	๔๔,๕๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
๔	งบรายจ่ายอื่นเพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	๖,๐๐๐		ค.ค.๒๖๗ - มี.ค.๒๖๘ (๖ เดือน)	
รวม			๓๒๖,๕๐๐			

ตรวจแล้วถูกต้อง

ท.ค.ท.

๐๕

(นายสุวิทย์ ศรีสมาน)

ท.ค.ท.พระพรหม

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 2) การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง



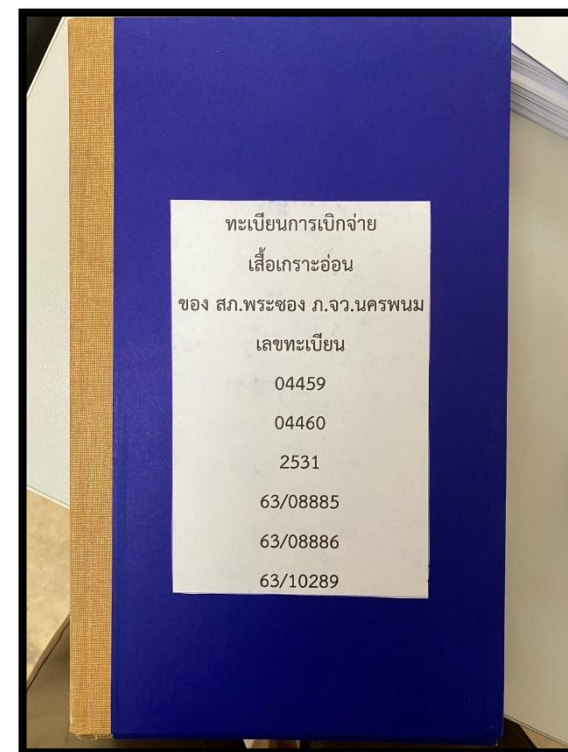
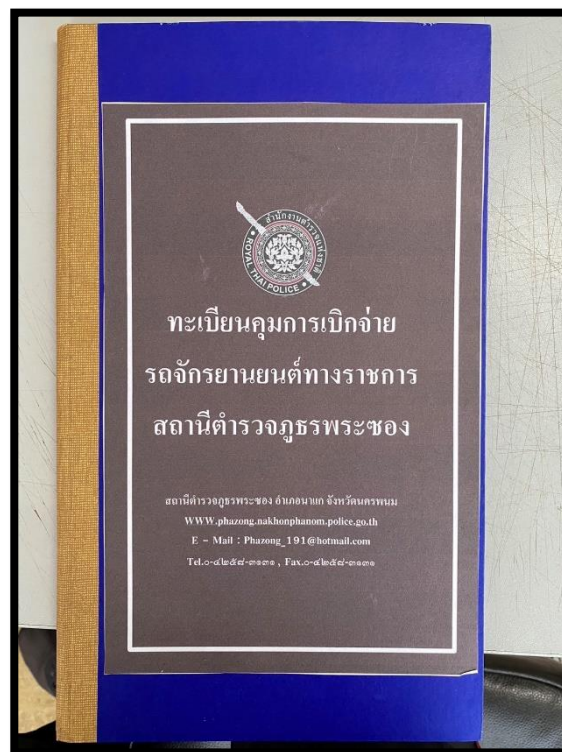
พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์ สว.สภ.พระซอง จัดประชุม โดยให้ข้าราชการตำรวจ ฝ่ายอำนวยการทำหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณ เข้าร่วมประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบที่ตร. กำหนด ยึดถือความสุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 2) การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



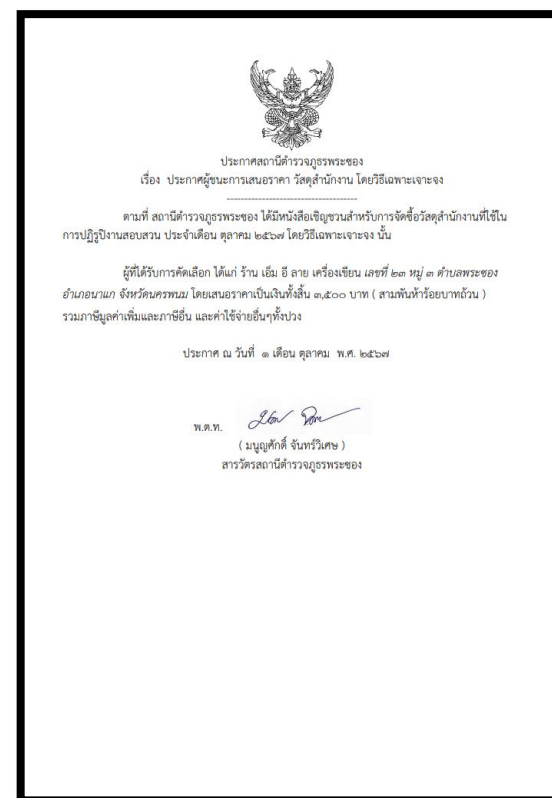
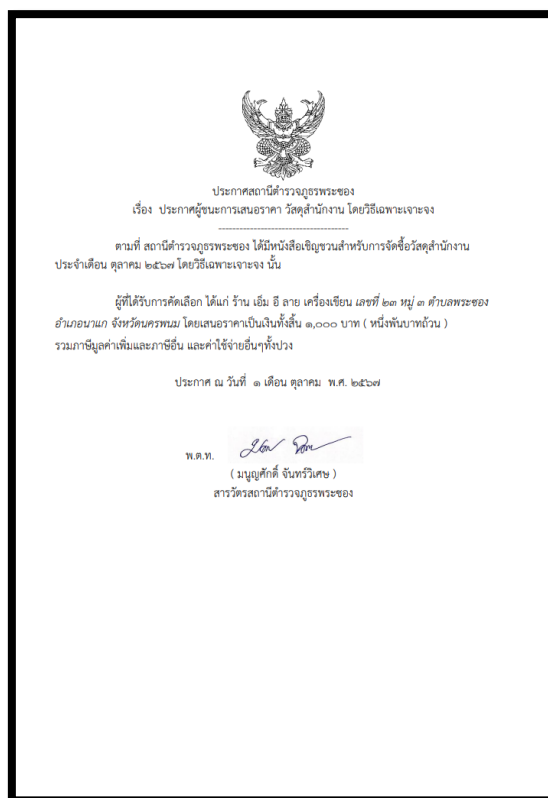
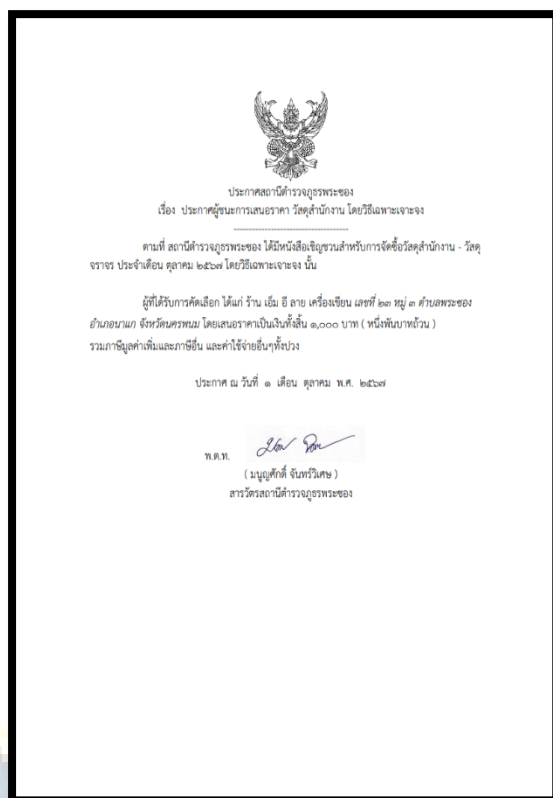
จัดทำสมุดควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

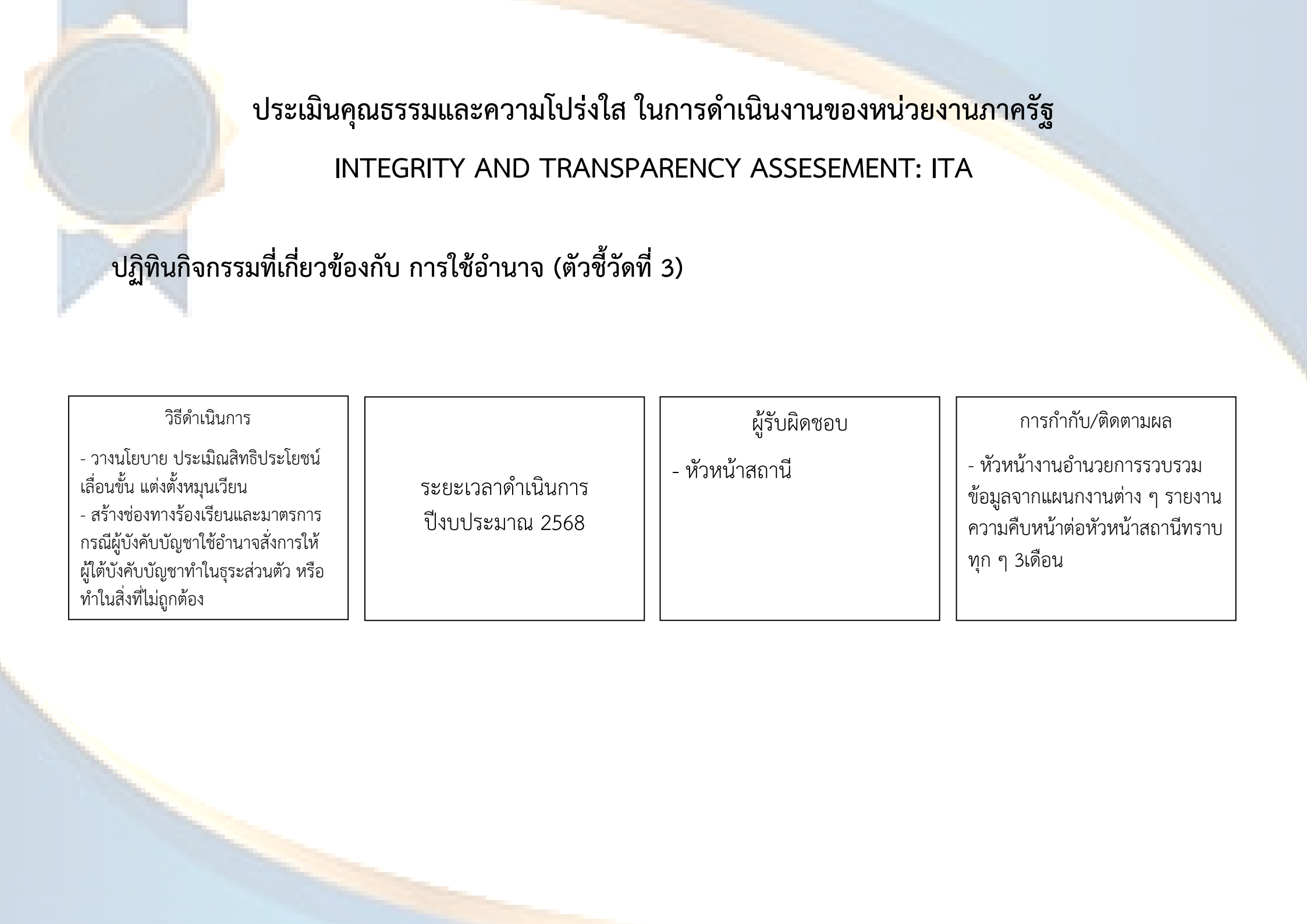
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 2) การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
ลงบนเว็บไซต์ของสถานี





ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ 3)

วิธีดำเนินการ

- วางนโยบาย ประเมินสิทธิประโยชน์
เลื่อนชั้น แต่งตั้งหมุนเวียน
- สร้างช่องทางร้องเรียนและมาตรการ
กรณีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือ
ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าสถานี

การกำกับ/ติดตามผล

- หัวหน้างานอำนวยการรวบรวม
ข้อมูลจากแผนงานต่าง ๆ รายงาน
ความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีทราบ
ทุก ๆ 3 เดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 3) ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ

วางนโยบาย ประเมินสิทธิประโยชน์เลื่อนชั้น แต่งตั้งหมุนเวียนสร้างช่องทางการร้องเรียน และมาตรการกรณีผู้บังคับบัญชา การใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง


คำสั่งสำนักเลขาธิการของ
ที่ ๖๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นและอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำ
ในสังกัด สภ.พระองค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ครี.ปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามหนังสือ ก.จ.น.ครพนม ที่ ๐๐๔๔.นป(๕๑๑/๖๗) ลง ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ครี.ปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๔) โดยให้ปฏิบัติ
ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๔.๒๕๖/ว ๑๖ ลง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการพิจารณาเลื่อนชั้น
เงินเดือนให้กับข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำไว้แล้ว

โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชี และมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้เสร็จ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนชั้น
และอัตราเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นและอัตราเงินเดือนข้าราชการ
ตำรวจ ประทวน ในสำนักเลขาธิการของ ดังนี้

๑. พันตำรวจโทบุญศักดิ์ จันทร์วิเศษ	ตำแหน่ง	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรของ ประธานคณะกรรมการ
๒. ร้อยตำรวจเอกบรรจบ แสนศรี	ตำแหน่ง	รองสารวัตรสอบสวน รองประธานคณะกรรมการ
๓. ร้อยตำรวจเอกพงษ์ศักดิ์ อุปะจั่น	ตำแหน่ง	รองสารวัตรสอบสวน คณะกรรมการ
๔. ร้อยตำรวจเอกโอคำ ถานัน	ตำแหน่ง	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะกรรมการ
๕. ร้อยตำรวจเอกศรวิทย์ อภัยการี	ตำแหน่ง	รองสารวัตรสืบสวน คณะกรรมการ
๖. สิบตำรวจเอกเจตน์นันท์ สุวรรณโณ	ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม เลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นพิจารณารับรองเลื่อนชั้น และอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
สถานีตำรวจภูธรของ ครั้งที่ ๑ ครี.ปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ในวันอังคาร ที่ ๒๕ เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรของ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนการปฏิบัติประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนการจัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตำรวจ

หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน

- กฎ ก.ตร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖
- กฎ ก.ตร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖
- แนวทางการปฏิบัติการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
- หลักเกณฑ์การขึ้น และอัตราเงินเดือน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 3) ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อำนาจ

วางนโยบาย ประเมินสิทธิประโยชน์เลื่อนชั้น แต่งตั้งหมุนเวียนสร้างช่องทางการร้องเรียน และมาตรการกรณีผู้บังคับบัญชา การใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ช่องทางการติดต่อหัวหน้าสถานี หากมีเรื่องต้องการร้องเรียน

กรุณาเชิญด้านใน



พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์
Pol.U.Col.Settee Srisonpong
ดำรงตำแหน่ง สว.สภ.พช.บง / หัวหน้าสถานี



โทร. 091-995-3553 / อีเมล : set2tee@gmail.com / ไลน์ : setson

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน เชิญพบกับ
สารวัตรสถานีตำรวจภูธรพระซอง

Suggestion or any complaint
Please inform
Inspector of Phazong Police Station

โทร. 091-995-3553 / อีเมล : set2tee@gmail.com / ไลน์ : setson

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์สภ.พระซอง (Google Form) คลิกที่นี่



สถานีตำรวจภูธรพระซอง Phazong Police Station
1 พัน การท่องเที่ยว • ผู้ติดตาม 1.2 พัน คน

โทรเลข ใจถูกใจแล้ว ส่งข้อความ

แท็ก: สถานีตำรวจภูธรพระซอง

เบอร์โทรศัพท์ 042583131 สามารถแจ้งเรื่องต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
หรือติดต่ออยู่ 223 น.12 ต.พระซอง อ.นาเขา จ.นครพนม

ระบบร้องเรียนตำรวจออนไลน์ คลิกที่นี่



แจ้งเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริต สภ.พระซอง

พร้อมให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ 4)

วิธีดำเนินการ

- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ
รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน
- กำหนดแนวทางการเบิก จ่าย
ยืม ทรัพย์สินทางราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้าสถานี
2. หัวหน้างานอำนวยการ
3. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- หัวหน้างานอำนวยการ
รวบรวมข้อมูลจากแผนงาน
ต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อ
หัวหน้าสถานีทราบทุก ๆ 3
เดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 4) ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



ประกาศ สถานีตำรวจพระทอง

เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีตำรวจพระทอง มีความจำเป็นต้องในการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุณค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการและการจัดเก็บของกลาง และส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ และของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในการของสถานี ตำรวจ โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยาวนาน หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปอย่างรวดเร็ว

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ ยาวนาน หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปอย่างรวดเร็ว

“ผู้ยื่น” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้รับ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยื่น “ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับ” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ ยื่นหรือ หัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่น ที่หัวหน้าสถานีผู้ให้มอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัสดุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินที่ติดอยู่หรือติดอยู่ในความ คุ้มครอง ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางแล้ว พิจารณา ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

“ส่วนการสอบสวนคดีอาญา” หมายความว่า ส่วนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้กระทำความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา

“ส่วนคดีจราจร” หมายความว่า ส่วนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้กระทำความผิดในทางโดยประมาท เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการจราจร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๔(๔) และมาตรา ๔๕ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๒๕๔ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๔๘

ข้อ ๒ การเบิกยื่น - รับ วัสดุสิ่งของของทาง ให้บุคลากรในสถานีตำรวจพระทองประมวล คือ ปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของของทาง ๑ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ. ๒๕๓๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การยื่นพัสดุหรือทรัพย์สินไปใช้ในการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ยื่น ต้อง ดำเนินความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ของรัฐบาล การให้ยื่น ด้วย

๒. ผู้ยื่นต้องจัดให้มีผู้ดำเนินการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม ที่กรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ยื่นต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติที่พึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็นใน การใช้พัสดุที่ยื่นนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยื่นสูงสุดสำหรับกรณีแต่ละคราวไม่ควรมีเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยื่น หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขยายระยะเวลา การยื่นต่อไป ได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยื่นที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้ โดยผู้ยื่น

๔. กรณี พักยื่นเกินกำหนดหรือเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยื่นจัดการ แก้ไขซ่อมแซมให้ คง สภาพเดิมโดยมีค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอให้เป็นต้นทุนประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่าง เดียวกัน หรือขอให้เป็นเงินทดแทนที่เป็นอยู่ในขณะยื่น

๕. เมื่อครบกำหนดยื่น หากผู้ยื่นยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยื่นไป ให้ผู้ยื่นหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ ยื่นติดตามเร่งรัดพัสดุที่ยื่นไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ ดำเนินการจัดเก็บของกลาง ตามระเบียบกรมตำรวจ เกี่ยวกับ คดี ลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งของในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ยื่นของกลางได้จากผู้บุคคลใด เป็นของกลางอะไร ให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจ คမ်း) ให้ผู้ยื่น ตาม กฎหมาย เช่น บันทึกทำก่อนเมื่อคืนเพื่อพบของกลางนั้น เจ้าหน้าที่สถานีผู้คืนได้แสดง ความบริสุทธิ์ ก่อนคืนได้

คืนต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้ยื่นหรือต่อหน้าพยาน อย่างน้อย ๒ คน (ป.วิ.อ. ม. ๑๐๒, ป.เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๓๔)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหา ผู้แทน หรือพยานผู้ เพื่อให้ รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลกล่าวอ้างว่ามีของหรือไม่จริงขอให้บันทึกไว้

๓. การคืนของกลาง ผู้ยื่นต้องบันทึกรายละเอียดของการคืนและทำบัญชีรายละเอียด สิ่งของคืนได้ไว้ ด้วย บันทึกการคืน และบัญชีสิ่งของกลางนั้น ให้ยื่นให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลใน ครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทน หรือพยานผู้รับแล้วแต่กรณี และให้ผู้ยื่นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของ พนักงานสอบสวนให้จดบันทึลงของกลางลงใน รายงาน ปจว. และบัญชีทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนลงกับที่ที่ยึดทรัพย์สินได้ไว้ทั้งสองฉบับให้มั่นคง อย่าให้หลุด หรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการปฏิบัติของกลาง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๐)

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์ พิจารณาการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือระเบียบ ในส่วน รายการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ ก่อพิสูจน์หลักฐาน การปฏิบัติตามเอกสารคู่มือ ของกอง พิสูจน์ หลักฐานฯ เรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์ เป็นต้น ของกลางที่ จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ต้องหาหรือเจ้าพนักงานสอบสวนบันทึกไว้ด้วย เมื่อได้รับผลการ พิสูจน์แล้วให้ แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหาหรือเจ้าพนักงานสอบสวนเห็นด้วย เพราะถ้าไม่เห็นด้วยว่า ผู้ต้องหาหรือเจ้าพนักงานสอบสวน การตรวจพิสูจน์ดังกล่าว ก็อาจจะไม่ต้องนำผู้ตรวจพิสูจน์มาบอก ความต่อศาลอีก

๖. ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด ๆ จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบ ส่วนการ สอบสวนไว้ (ป.วิ.อ. ม. ๑๓๔ วรรคสอง วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสิ่งของให้ถูกต้องกับบัญชี หรือของกลาง รายงานประจำวัน และคำให้การ จำนวนของ จำนวนสิ่งของ ให้ถูกต้องตรงกับ คำให้การ คลาดเคลื่อน ประการที่ สำคัญที่สุดคือ ไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือเพิ่มเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดความสงสัย ถ้า จำเป็นให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามคลุมเป็นอันขาด

- สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดก็ได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลครอบครองสิ่งของนั้น ต้องให้ผู้ต้องหา หรือบุคคลอื่น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่คืนไม่ได้ ให้ พนักงานสอบสวนลงลายมือชื่อของกลางแล้วแต่กรณี เว้นแต่ ข้อความ ไม่ ต้อง ใส่ ถ้ามีการคืนเอกสารหรือของกลางบันทึก ให้หาเหตุผลให้ชัดเจนด้วย (ป.เกี่ยวกับ คดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๓๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักษณะที่ ๖ วรรคทรัพย์ ทรัพย์ของผู้อื่น การลักทรัพย์ ฉ้อโกง ทรัพย์ ภัยอาชญากรรม หรือรับของโจร ถ้าทรัพย์สินถูกประทุษร้ายมีผลอาชญากรรม และมีให้คืน คืน และไม่ได้ คืน ให้

จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยและมีการรายงานผลการปฏิบัติตามผู้บังคับบัญชาทุกเดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 4) ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

เป็นคุณสมบัติของพนักงานสอบสวนที่สามารถบันทึกไว้ในแบบบันทึกบัญชีเดียวกัน (ใช้แบบบันทึกบัญชี ทรัพย์สินถูก
ประทุษร้าย/ได้คืน/ไม่ได้คืน) แต่ฉบับที่รวมไว้ในแบบบันทึกบัญชีเดียวกันไม่ได้ให้ แยกบันทึก เช่น กรณีได้ทรัพย์สิน
คืน และส่วนอยู่ในระหว่างการจัดหารมาของผู้บังคับบัญชาระดับ บก. บช. หรือ ตร. รวมถึง ไม่ขึ้นพนักงาน
อัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย/ได้คืน แยกจากบัญชีทรัพย์สินถูก ประทุษร้าย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา
ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อรับรอง ไว้ เพื่อประโยชน์ในการ พิจารณา
อัยการจะสืบรายละเอียด และขอเรียกทรัพย์สินหรือราคาแทนผู้เสียหายไป ในคำฟ้องนั้น (ป.วิ.อ. ม.๔๓, หนังสือ
คต.ร.ที่ ๐๐๐๔๖/๒๐๑๕๐ ส.ท. ๓ ก.ย.๒๕๕๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการ ทำสำนวนการ สอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ แนวทางการจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรให้หัวหน้างานสอบสวน มี หน้าที่
เก็บรักษาไว้ในห้องหรือตู้ที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และระมัดระวังมิให้สูญหาย จัดการเก็บ
สำนวนการสอบสวนและสำนวนการสอบสวน ให้แยกเป็นสัดส่วน ได้แก่

- สำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน ให้แยกเป็นตาม รายชื่อของ
พนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบการสำนวน รวมไว้กับสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน

- สำนวนสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา สำนวนการสอบสวนที่พนักงาน อัยการมีคำสั่งลง การ
สอบสวน และสำนวนการสอบสวน ให้แยกเก็บเรื่องลำดับตามหมายเลขคดี ปี พ.ศ. และจัดทำสมุด เก็บ
สำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา(แบบ ส.๔๖-๗๖) สมุดเก็บสำนวนการ สอบสวนที่ พนักงาน
อัยการสั่งการสอบสวน(แบบ ส.๖-๗๔) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวน(แบบ ส.๖-๗๔) โดยมี รายละเอียด
เกี่ยวกับลำดับ และคดี ชื่อผู้ต้องหา ชื่อผู้ต้องหา จัหา ชื่อพนักงานสอบสวน หมายเลข

- การสืบสำนวนการสอบสวน และสำนวนการสอบสวน ให้หัวหน้างานสอบสวนมีอำนาจ อนุญาต เมื่อ บำ
สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสอบสวนออกจากที่เก็บ ให้ผู้ใดลงลายมือชื่อผู้รับ วัน เดือน ปี ที่รับ
และวันส่งคืนไว้ในช่องหมายเหตุ

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มที่คอยเฝ้าตรวจสอบทรัพย์สินและ ควบคุมพัสดุ และ
บัญชีพัสดุประจำกลุ่มเดียวกันมีขีดจำกัดและรักษาให้พัสดุเป็นทรัพย์สินของ หน่วยงานและรายงาน ให้
หัวหน้างานอัยการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ โดยให้มี ตรวจสอบและตรวจนับ อาจ
สุ่มบันทึกข้อสงสัยว่ามีทรัพย์สินหรือความผิดปกติในการใช้งานในการกิจ

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการ รับ
เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐ บาท โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอื่น การรับ รักษา
และการตรวจสอบ ที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากร ใน
สังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พันตำรวจโท

(เศรษฐี ศรีสมพงษ์)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา

จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยและมีการรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 4) ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

10		ประเภทศาสตราภัณฑ์
อาวุธปืนพกสั้น (ปพม.๙๑)	จำนวน ๑๑ กระบอก	1
อาวุธปืนพกสั้น (กล๊อค ๑๙)	จำนวน ๓๑ กระบอก	2
อาวุธปืนพกสั้น (ซิกซาวเออร์ p๓๒๐)	จำนวน ๗ กระบอก	3
อาวุธปืนพกสั้น (ซิกซาวเออร์ M๑๘E)	จำนวน ๒ กระบอก	4
อาวุธปืนลูกซอง hatsan	จำนวน ๒ กระบอก	5
อาวุธปืนกลมือ (ซิกซาวเออร์ MPX)	๑ กระบอก	6
อาวุธปืนเล็กยาว M๔	จำนวน ๑๒ กระบอก	7
อาวุธปืนเล็กยาว กาลิว	จำนวน ๒ กระบอก	8
อุปกรณ์ซื้อไฟฟ้า เทเซอร์	จำนวน ๑ กระบอก	9



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 4) ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแล!และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



พ.ต.ท.เศรษฐี ศรีสมพงษ์ สว.สภ.พระทอง มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบดูแล สถานที่จัดเก็บของกลาง ให้เป็นสัดส่วนมีมาตรการตามระเบียบแนวทางที่ ตร.กำหนด



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5)

วิธีดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ สว. ฯ
- กิจกรรมปลูกฝังค่านิยม สุจริตต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์
- การตรวจราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้าสถานี
2. คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA สภ.พระซอง

การกำกับ/ติดตามผล

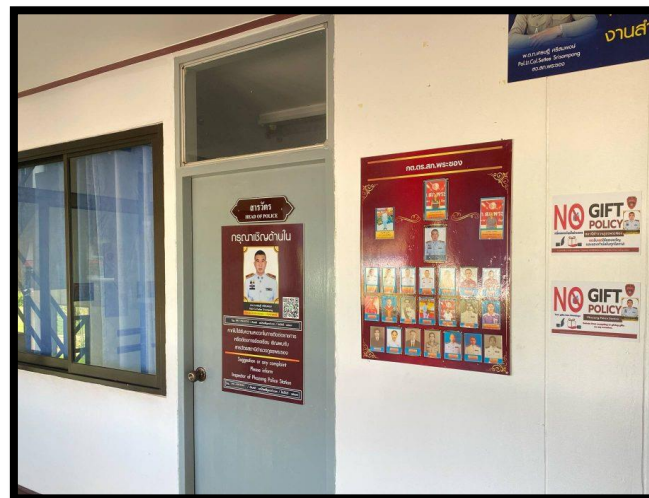
- หัวหน้างานอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากแผนงานต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีทราบทุก ๆ 3 เดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการรับสินบน



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการรับสินบน



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจพระทอง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อเชิงลบ การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรย่อมมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยระบุความเสี่ยงร่วมไว้ ปัจจัยได้บ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากผลกระทบและโอกาสที่ เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้องค์กรเป็นประโยชน์ในระดัหนึ่งได้ว่าการดำเนินการ ขององค์กรจะมีการทุจริต หรือในกรณีการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นก็จะเป็นการเกิดความเสียหายน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีกระบวนการประเมิน ความเสี่ยงการรับสินบนมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ประจำและประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานภาครัฐประเมินความเสี่ยงการรับสินบนมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของ ส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจพระทองจึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการ การดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยง และ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

พันตำรวจโท  (เศรษฐี ศรีมพงษ์)
สารวัตรสถานีตำรวจพระทอง

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่ เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง: เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญห เช่น การไม่มี ความรู้ความ เข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการรับสินบน (Likelihood)	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการรับสินบนอย่างไรบ้าง โอกาสหรือความ เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
คะแนนความเสี่ยงการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่ได้มาจากการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนจาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการรับสินบน

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่บ่อยครั้ง (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่บ่อยครั้ง (ร้อยละ ๒)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ปานกลาง (ร้อยละ ๑)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ต่ำ (ร้อยละ ๐.๑)
๑	เหตุการณ์ไม่มีความเป็นไปได้เลย (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบน

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
๓	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
๒	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
๑	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก

ตารางที่ ๔ ระดับความเสี่ยง = คะแนนโอกาสเกิด x คะแนนผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	
ต่ำมาก	๑-๕
ต่ำ	๖-๑๐
ปานกลาง	๑๑-๑๕
สูง	๑๖-๒๐
สูงมาก	๒๑-๒๕

แนวบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานีตำรวจนครบาลนครบาล

ในการจัดทำแนวบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน พิจารณาระดับความเสี่ยงการรับสินบนที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแนวบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน ส่วนระดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการรับสินบน ที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแนวบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนของระบบงานหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
ดี	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินการได้อย่างเหมาะสมจึงช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่การมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการรับสินบน จัดอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามการ รับสินบนภายในหน่วยงาน

019การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.อ.อ.เศรษฐี ศรีมงคล สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ พร้อมด้วยนายวิชาญ ทรัพย์สุพรรณ รักษาราชการแทนหัวหน้าสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ ร่วมกันตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำแก่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเขต ๗



วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.อ.อ.เศรษฐี ศรีมงคล สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ พร้อมด้วยนายวิชาญ ทรัพย์สุพรรณ รักษาราชการแทนหัวหน้าสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ ร่วมกันตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำแก่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเขต ๗



วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.อ.อ.เศรษฐี ศรีมงคล สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ พร้อมด้วยนายวิชาญ ทรัพย์สุพรรณ รักษาราชการแทนหัวหน้าสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ ร่วมกันตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำแก่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเขต ๗



วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.อ.อ.เศรษฐี ศรีมงคล สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ พร้อมด้วยนายวิชาญ ทรัพย์สุพรรณ รักษาราชการแทนหัวหน้าสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ ร่วมกันตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำแก่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเขต ๗



วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.อ.อ.เศรษฐี ศรีมงคล สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ พร้อมด้วยนายวิชาญ ทรัพย์สุพรรณ รักษาราชการแทนหัวหน้าสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ ร่วมกันตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำแก่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเขต ๗



วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.อ.อ.เศรษฐี ศรีมงคล สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ พร้อมด้วยนายวิชาญ ทรัพย์สุพรรณ รักษาราชการแทนหัวหน้าสถานี ตำรวจภูธรเขต ๗ ร่วมกันตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำแก่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเขต ๗





ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ 6)

วิธีดำเนินการ

- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ทุกสายงาน ประกาศให้ประชาชนทราบ
- อบรม ปลุกฝัง ข้าราชการตำรวจ ให้บริการประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้าสถานี
2. คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA สภ.พระซอง

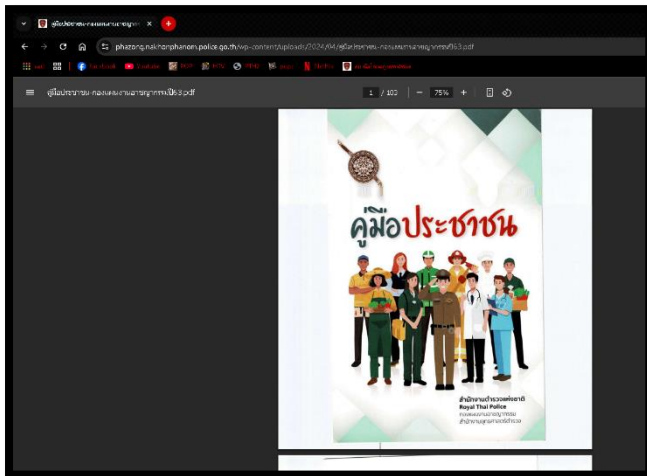
การกำกับ/ติดตามผล

- หัวหน้างานอำนวยการ รวบรวมข้อมูลจากแผนงานต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีทราบทุก ๆ 3 เดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน



คู่มือบริการประชาชน มีเผยแพร่บนเว็บไซต์
และเผยแพร่จุด One Stop Service



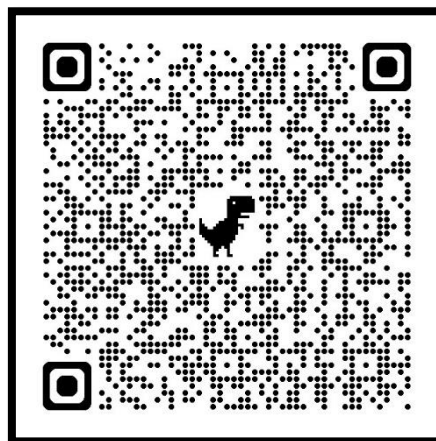
ป้ายพันระสังฤการให้บริการประชาชน
และคู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน

คู่มือบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรพระซอง สแกน QR code



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน

ปรับปรุงจุดบริการประชาชน (ONE STOP SERVICE) ให้มีความทันสมัยและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน

ศูนย์บริการประชาชน



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน

ป้ายเชิญชวนทำแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายนอก (EIT)



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน



จัดเก้าอี้สำหรับผู้มาใช้บริการนั่งรอ



เครื่องทำน้ำเย็นน้ำร้อนไว้บริการประชาชนที่มาใช้บริการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ 7)

วิธีดำเนินการ

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์
- จัดช่องทางแสดงให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในรูปแบบออนไลน์
- จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนและติดตามผลได้

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้าสถานี
2. คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA สภ.พระซอง

การกำกับ/ติดตามผล

- หัวหน้างานอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากแผนงานต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีทราบทุก ๆ 3 เดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

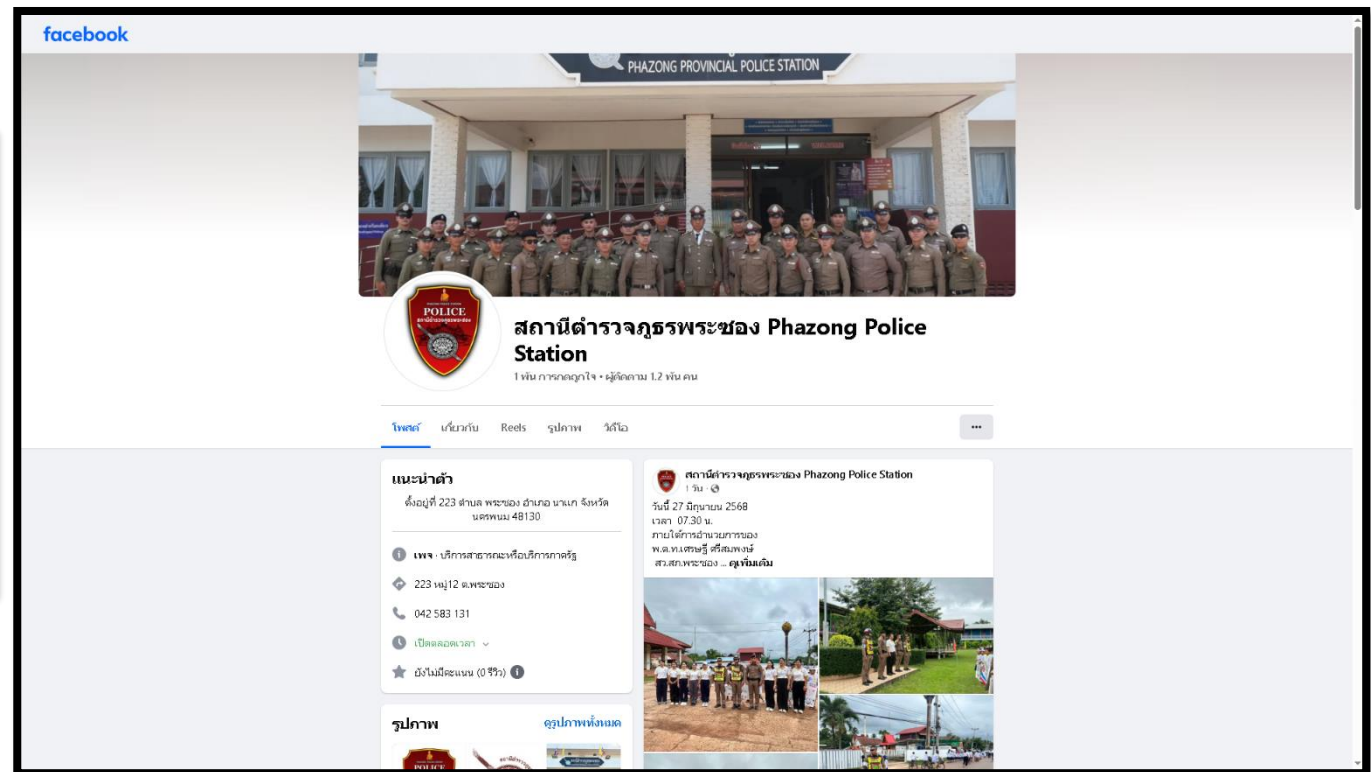
ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เว็บไซต์และ Facebook สภ.พระซอง

ติดต่อ

🏠 223 หมู่ 12 ต.พระซอง นาแก,
นครพนม 48130

☎ 042583131 ,

ติดต่อเราที่: **f**



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบงาน (ตัวชี้วัดที่ 8)

วิธีดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ/ติดตามผล
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2568	1. หัวหน้าสถานี 2. คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA สภ.พระซอง	- หัวหน้างานอำนวยการ รวบรวมข้อมูลจากแผนงานต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีทราบทุก ๆ 3 เดือน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

(ตัวชี้วัดที่ 8) การปรับปรุงระบบงาน

นำระบบแจ้งความออนไลน์คดีอาชญากรรมเทคโนโลยี และอีกหลายช่องทาง นำระบบ Crimes มาใช้ในการรับแจ้งความ และ สืบสวนคดีอาญา





ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 9)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
O1 – O17 (24 คะแนน)	
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O6)	
9.2 การบริหารงาน (O7-O11)	
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O12-O15)	
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O16)	
9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O17)	
- การศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในแต่ละตัวชี้วัด - กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ ระยะยาว ผู้รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม	

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่10)

แบบตรวจารเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) O18 -O25(24 คะแนน)	
10.1 การดำเนินการป้องกันการทุจริต (O18-O23)	
10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O24-O25)	
- การศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในแต่ละตัวชี้วัด - กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ ระยะยาว ผู้รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม	

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESEMENT: ITA

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์

• มาตรฐาน ITA

• ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
- O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ
 - แนวทางการสรรหาและแต่งตั้ง กต.ตร.

• การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความเห็น
- O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

• แผนการดำเนินงาน

- O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน
 - งานป้องกันปราบปราม
 - งานสอบสวน
 - งานสืบสวน
 - งานจราจร
 - งานอำนวยการ

• การปฏิบัติงาน

- O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
 - ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี

• การให้บริการ

- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
 - ลำดับขั้นตอนในการมาติดต่อราชการ

• O10 E-Service

• O11 สถิติผลการดำเนินงาน

• แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล

• O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

• O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

• การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

• O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

• O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

• การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

• O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล

• การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

• O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

• ประกาศนโยบาย

• O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

• O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

• การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

• O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

• O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

• O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

• ระบบการรักษากรัณย์สินของราชการ

• O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

• การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง

• รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง (ตุลาคม 67 – มีนาคม 68)

• มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

• O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

• O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน