

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรพระซอง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนใน เขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการ บริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรพระซอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรพระซองได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.มณูญศักดิ์ จันทร์วิเศษ สว.สภ.พระซอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุด ให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรพระซอง จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรพระซอง และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานี ตำรวจภูธรพระซอง ด้วยทุกครั้ง

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้า การดำเนินคดี | จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ | ส.ต.อ.วิศรุต ศีระษะภูมิ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึก ประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงาน สอบสวนเวร | ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ |
| ป้ายพันธะสัญญา | จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด | ส.ต.ต.อดิเรก จำปา |
| ภาพป้าย No Gift Policy | จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน | ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ |
| ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งไว้ที่จุด ประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และ ทุกแผนกงาน | ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน | จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ | ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา |

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>▪ การจัดทำ OIT</p> | | |
| <p>O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร</p> | <p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค. ๖๗ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีดำรวจ รองผู้กำกับการสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ | <p>ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา</p> |
| <p>O๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่ รับผิดชอบ</p> | <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | <p>ร.ต.อ.ศราวุฒิ อภัยกาวิ ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา</p> |
| <p>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อนแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย | <p>ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือคั่น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | |
| <p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) | <p>ส.ต.อ.เจษณินันท์ สุวรรณไทรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา</p> |
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p> | <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | <p>ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | <p>ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส</p> |
| <p>07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> | <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word | <p>ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| | เท่านั้น(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | |
| 0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | ส.ต.อ.เจษณินันท์ สุวรรณไทรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา |
| 0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน | คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่ง มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสต |
| 0๑๐ E-Service | E-Service <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสต |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| <p>0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> | <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>ร.ต.อ.บรรจบ แสนศรี ส.ต.อ.วิศรุต ศิริษะภูมิ ส.ต.ต.ทงศักดิ์ สวมมอญ</p> |
| <p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์Excel เท่านั้น | <p>ส.ต.ท.พนัสพงษ์ ไชยอนง</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| 0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม | ร.ต.อ.ศราวุฒิ อภัยกาวิ ส.ต.ท.พนัสพงษ์ ไชยอนเนก |
| 0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | ด.ต.ชัชวาล คำแหง ส.ต.ท.ปิยศักดิ์ อัจฉวิชัย |
| 0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.) <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | ด.ต.ชัชวาล คำแหง ส.ต.ท.ปิยศักดิ์ อัจฉวิชัย |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | |
| <p>O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา กำลังพล</p> | <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | <p>ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณ ไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา</p> |
| <p>O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการ จัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ | <p>ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส</p> |
| <p>O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p> | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการ รับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สวดอก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับ | <p>ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณ ไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | <p>บริจาค การรับ เลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการ เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อัน อาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของ กำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็น การรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส <p>การ รักษาความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟฟิก <p>นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย | |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว ให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมใน การชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | <p>ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์</p> <p>ส.ต.ต.อดิเรก จำปา</p> <p>ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี</p> <p>ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์ใสต์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| | ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย | |
| O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสาย งาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ส.ต.อ.เจษณินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา |
| O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ส.ต.อ.เจษณินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| 0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล | <p>ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสต</p> |
| | <p>จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | |
| 0๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ การจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่าง น้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ใน ภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่าง ถูกต้อง | <p>ส.ต.อ.วิศรุต ศิริชะภูมิ ส.ต.ท.ปิยศักดิ์ อัจฉวิชัย</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| | <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับ การเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคมการจัดเก็บ ของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | |
| <p>0๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | <p>ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.อ.อดิเรก จำปา ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง | |
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่ สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการน ามาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำ รุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) | <p>ส.ต.อ.เจษณินันท์ สุวรรณ ไตรย์</p> <p>ส.ต.ต.อดิเรก จำปา</p> <p>ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี</p> <p>ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุม กักตติตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ | ผู้รับผิดชอบ |
| ▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | | |
| การสร้างเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> - สมัครใช้งานอีเมล ทร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสต |
| การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ | พ.ต.ท.มัญญศักดิ์ จันทร์วิเศษ ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสต |
| การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี | <ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสต |
| การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th | <p>นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมิน ให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิก เข้าไปหาข้อมูลได้จริง | ส.ต.อ.เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.ท.รัฐพงษ์ สังขาศักดิ์ ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.ทงศักดิ์ สวมมอญ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา ส.ต.ต.รัฐพงษ์ โภภาวิไล ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสต |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| <p>▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> | | |
| <p>การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน</p> | <p>ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน</p> | <p>งานอำนวยความสะดวก ทุก สายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำ ข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล</p> | <p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> | <p>-พ.ต.ท.มนูญศักดิ์ จันทร์ วิเศษ สว.สภ.พระซอง -คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ</p> |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|--------------------------|---|--|--|---|-----------------------|--|--|
| ๑) การปฏิบัติ หน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ</p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์ จุด บริการ</p> | <p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกับผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิต ใจของการบริการที่ดีมีความ เป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p> | <p>จัดเวรข้าราชการ ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อราชการ ทราบและมีการ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี</p> | <p>ทุกวัน</p> | <p>งานอำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย รอง สว.ป.๓</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ ปฏิบัติ หัวหน้าสถานี ควบคุมการปฏิบัติ</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
| | <p>ห้อง One Stop Service</p> | <p>วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ ละสายงาน</p> <p>- งานอำนวยความสะดวก</p> <p>- งานป้องกันปราบปราม</p> <p>- งานจราจร</p> <p>- งานสืบสวน</p> <p>- งานสอบสวน</p> | <p>ติดป้ายพันธะสัญญา ของ สถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service</p> <p>-ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่ เสมอ</p> <p>-ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด</p> | <p>สื่อสารผ่าน website ของ สถานี</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๗</p> | <p>งานอำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย รอง สว.(สอบสวน) ๓</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ ปฏิบัติ หัวหน้าสถานี ควบคุมการปฏิบัติ</p> | <p>ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗</p> |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------|--|---|--|--|-----------------------|--|-----------------------------|
| | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุด บริการ บน website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | งานอำนวยการ สว.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิศรุต ศิระษภูมิ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยน ก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาทีและพร้อม ปฏิบัติใน เวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ | ๑ มี.ค.๖๗ | ลิบเวร ทุกนาย รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ. เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน และ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุด บริการ และประกาศทาง เว็บไซต์ของ หน่วย | - info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้อง ธุรการ | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๗ | งานอำนวยการ รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ. เจษตินันท์ สุวรรณไตรย์ จัดทำป้ายและ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|--|--|--|--|---|---|---------------------|
| | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับ สินบนของแต่ละฝ่าย โดยจัด อบรมและทำการประชุมร่วม กันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกัน ความ เสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ | จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณ และการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ | - ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเวปไซด์ สถานี ตำรวจและส่ง ข้อมูล ใน Line กลุ่มหน่วย -ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณ จาก ภ.จว. นครพนม | ๒๐ มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | หัวหน้าสถานี เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.พนัส พงษ์ ไชยอนเนก ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี เจ้าหน้าที่ การเงินจัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|--|---|--|---|-------------------|---|---------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๕ แผ่น - ติด ๕ จุด | สื่อสารสร้างการรับรู้พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.มณูญศักดิ์ จันทร์วิเศษ สว.สภ.พระของ ผ่าน fb, website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | ๑๕ มี.ค.๖๗ | รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ. เจษฎินันท์ สุวรรณไตรย์ | ทุก ๑ เดือน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | -จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จ ประกาศ ทาง website ของสถานี | ลงประกาศทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | รอง สว. (สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิศรุต ศิระะภูมิ จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| | | -สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการ ใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไร ให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ชั้นตอน | - ลงประกาศทาง website ของสถานี | ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | หัวหน้าสถานี ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ปิยศักดิ์ อากวิชัย จนท. พัสดุจัดทำ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------|--|--|---|--|-------------------|---|---------------------|
| ๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต | การป้องกันการรับ สินบน | ๑.จัดอบรมการต่อต้าน การรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจใน สังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการ ลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลง website หน่วย | จัดเจ้าหน้าที่ ตำรวจทุกสายงาน ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับ การอบรม | ๓๑ มี.ค.๖๗ | พ.ต.ท.มัญญศักดิ์ จันทร์วิเศษ สว.สภ.พระทอง | ทุกเดือน ๑ เดือน |
| | เผยแพร่แผนป้องกัน การรับ สินบนของ สถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้าน การรับ สินบน ให้แล้ว เสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website | - ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด | บน website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | ส.ต.อ.เจษณินันท์ สุวรรณไตรย์ จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|---|---|--|--|-------------------|--|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ | ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | ส.ต.อ. เจษณินันท์ สุวรรณไตรย์ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | ส.ต.ต.อดิเรก จำปา จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | ส.ต.อ. เจษณินันท์ สุวรรณไตรย์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง Website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๗ | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสด จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|---|--|---|---|-------------------|---|---------------------|
| | | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | ส.ต.อ. เจษณินันท์ สุวรรณไตรย์ ส.ต.ต.อดิเรก จำปา จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| ๗) ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การ ปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้ง ไว้ ณ จุดบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๗ | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติ ศักดิ์ ทิพย์โสธ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---|---|--|--|--------------------------------------|--|---------------------|
| | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทางผ่าน info graphic บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตจัดทำประกาศของสถานี | ๑ ช่องทางเป็น Messenger Live chat | info graphic ๑ แผ่น ตั้ไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส จัดทำประกาศและจัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็บไซต์ของหน่วย https://phazong.nakhonphanom.police.go.th/ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทางเฟซบุ๊ก และ ไลน์ กลุ่มต่าง ๆ | ๓๑ มี.ค.๖๗ | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โส จนท.ไอที | ทุก ๑ เดือน |
| | | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เผยแพร่บน website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช. | หัวหน้าสถานี ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. พระซ้อง | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|---------------------|
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช. | หัวหน้าสถานีผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.พระทอง | ทุก ๑ เดือน |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี สถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|--|--|--|---|---|---|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕ | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง Website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ตามคำสั่ง สภ.พระสงฆ์ ที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลง ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ทุก ๑ เดือน |
| ๑๐) การป้องกันการรับสินบน | | จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY | ๓๑ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.ท.มนูญศักดิ์ จันทร์วิเศษ สว.สภ.พระซอง แก่หัวหน้าทุกสายงานและข้าราชการ
ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ
ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๖๗
วันที่ ๒๙ ธ.ค.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.พระซอง โดยมี พ.ต.อ.ปราโมทย์ สัจจวนิชย์
รอง ผบก.ภ.จว.นครพนม ร่วมให้การปรึกษา



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่าง ๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สถานีตำรวจภูธรพระทอง วันที่ ๒๙ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.พระทอง

| ลำดับ | ยศ ชื่อ สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|---------------------------|--------------|
| ๑ | พ.ต.ท.มณูศักดิ์ จันทร์วิเศษ | สว.สภ.พระทอง | หัวหน้าสถานี |
| ๒ | ร.ต.อ.บรรจบ แสนศรี | รอง สว.(สอบสวน) สภ.พระทอง | กรรมการ |
| ๓ | ร.ต.อ.ศราวุฒิ อภัยกาวิ | รอง สว.สส.สภ.พระทอง | กรรมการ |
| ๔ | ร.ต.อ.ทองศักดิ์ อุประจันทร์ | รอง สว.(สอบสวน) สภ.พระทอง | กรรมการ |
| ๕ | ต.ต.ชัชวาล คำแหง | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทอง | กรรมการ |
| ๖ | ส.ต.อ.วิศรุต ศีระษะภูมิ | ผบ.หมู่ สืบสวน สภ.พระทอง | คณะทำงาน |
| ๗ | ส.ต.อ.เจษฎินันท์ สุวรรณไตรย์ | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทอง | คณะทำงาน |
| ๘ | ส.ต.ท.พนัสพงษ์ ไชยอนอก | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทอง | คณะทำงาน |
| ๙ | ส.ต.ท.ปิยศักดิ์ อาจวิชัย | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทอง | คณะทำงาน |
| ๑๐ | ส.ต.ท.รัฐพงษ์ สังขาศักดิ์ | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทอง | คณะทำงาน |
| ๑๑ | ส.ต.ท.ศรเทพ สุขเต็มดี | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทอง | คณะทำงาน |
| ๑๒ | ส.ต.ต.อดิเรก จำปา | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทอง | คณะทำงาน |
| ๑๓ | ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ ทิพย์โสต | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทอง | คณะทำงาน |